

## Zeitplan & Aufgabenverteilung Projektarbeiten

Klassenleitung	Mentor
<b>Vor den Sommerferien</b>	
Allgemeine Vorarbeiten: - Informationen über das Thema - Rahmenbedingungen bekanntgeben - Informationen über die Bedeutung der Projektarbeit für den Schulabschluss	
Verteilung / Besprechung und Einsammeln der Abschnitte des Infobriefes	
Einsichtnahme in Projektarbeiten aus den Vorjahren	
Begleitung der Arbeitsgruppenbildung und der Themenfindung in der letzten Woche vor den Sommerferien in einer festgelegten Stunde	
- Beratung zur Tragfähigkeit der Themen - Fokussierung auf die <b>Forscherfrage</b> unter Berücksichtigung des inhaltlichen Mehrwertes – des Wissenszuwachses	
<b>Nach Schuljahresstart – erste Schulwoche</b>	
Terminplanung bekanntgeben	Zuordnung zu den Projektthemen
Themen kritisch nachbearbeiten	
Bekanntgabe der Mentoren	
<b>Innerhalb der ersten beiden Schulwochen</b>	
- Bedeutung der Projektarbeit in Bezug auf den Abschluss - Verantwortlichkeiten der Schüler: - Bringepflicht, Termintreue, Dokumentationspflicht (Protokolle)	

### Dritte Schulwoche

#### 1. Mentorentreffen

Erstes Mentorentreffen mit der Projektgruppe

- Projektfahrplan und Regeln für die Zusammenarbeit festlegen
- Hinweis auf Abgabedatum!
- Verantwortlichkeiten besprechen (Wer hat was zu tun?)
- StyleGuide und Protokolle aushändigen und besprechen (Dokumentationspflicht betonen)
- Forscherfrage endgültig festlegen

### Fünfte Schulwoche

#### 2. Mentorentreffen

- Themen kritisch nachbearbeiten
- Etappenziele formulieren und zu festgesetzten Terminen kontrollieren
- Thema eingrenzen
- Aufteilung des Themas in Unterthemen und Festlegung der Verantwortlichkeiten innerhalb der Projektgruppe
- Vorläufige Gliederung besprechen

### Vorhabenwoche

Absprache des Jahrgangsteams über **Workshops**:

- PowerPoint / Präsentationstechniken
- Inhalt, Aufbau und Gestaltung (StyleGuide) der Arbeit
- Zitieren – Inhalte zusammenfassen
- Praktischer Teil (Was ist als praktischer Teil geeignet – was nicht?)

Absprache der Betreuung außerhalb der Workshops in der Eigenarbeitszeit

### Achte Schulwoche

Regelmäßiges Einholen eines Feedbacks über den Fortgang der Projektarbeit und die Zusammenarbeit mit dem Mentor (ggf. Mediationsangebot)

#### 3. Mentorentreffen

- Vorlage und Besprechung der endgültigen Gliederung
- Besprechung erster Ergebnisse (z.B. Texte, Fragestellungen für Umfragen)
- Sorgfältige Protokollführung
- Klärung eventueller Konflikte innerhalb der Gruppe bzw. mit dem Mentor

## Zehnte Schulwoche

Regelmäßiges Einholen eines Feedbacks über den Fortgang der Projektarbeit und die Zusammenarbeit mit dem Mentor (ggf. Mediationsangebot)

### 4. Mentorentreffen

- Vorlage und Besprechung der endgültigen Gliederung
- Besprechung erster Ergebnisse (Texte, Fragestellungen für Umfragen etc.)
- Sorgfältige Protokollführung
- Klärung eventueller Konflikte innerhalb der Gruppe bzw. mit dem Mentor

## Elfte Schulwoche bis zur Abgabe der Mappe im November (Abgabezeitraum)

Belehrung der Projektgruppen über das Abgabeprozedere:

- letztmögliche Abgabe im Sekretariat um 14.00 Uhr
- keine Freistellung vom Unterricht für Drucken, Nachbearbeiten, Kopieren etc.
- Angebot der Klassenlehrer Computerarbeitszeit nach dem Unterricht zu organisieren!

Projektmappe bewerten

Kurzes verbindliches Briefing aller Mentoren durch AK "Projektarbeit" zum Thema

- Bewertung der Projektmappe
- Gestaltung des 5. Mentorentreffens (Gestaltung des Praktischen Teils zur Vorbereitung der Projektprüfung)

## Dreizehnte Schulwoche

### 5. Mentorentreffen

- Besprechung des Praktischen Teils
- Ablauf der Prüfung
- Tipps und Beratung zu Formalia

## Fünfte Schulwoche (Projektpräsentationsprüfung)

Abheften der Protokolle in die Schülerakte und Eintragen der Prüfungsendnoten